

## Assistant-e (A2)

---

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Entité organisationnelle</b> | Faculté de droit  |
| <b>Section / Division</b>       | Département de droit public   |
| <b>Fonction</b>                 | Assistant-e (A2)  |
| <b>Code fonction</b>            | A2  |
| <b>Classe maximum</b>           | 8   |
| <b>Corps</b>                    | Assistant - maître assistant  |
| <b>Taux d'activité</b>          | 100   |
| <b>Lieu de travail</b>          | Uni Mail  |
| <b>Délai d'inscription</b>      | 31-07-2024  |
| <b>Référence</b>                | 5888  |
| <b>Pièce(s) jointe(s)</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cahier des charges _ assistant-e _ 100% _ Droit Public _ (01.10.2024).pdf</a> (PDF, 164,52kb)</li></ul> |

---

### Description du poste

Tâches d'encadrement d'étudiant.e.s et de recherche dans le domaine du droit public.

Le cahier des charges comprend :

- Réception hebdomadaire, rendez-vous avec les étudiant.e.s, surveillance et correction des examens et/ou du contrôle continu, collaboration à la préparation du matériel de cours (polycopiés, cas pratiques, corrigés des cas, etc...). La détermination des enseignements concernés se fera pour chaque semestre en accord avec le ou la responsable et en coordination avec les autres assistant.e.s.
- Recherches, relectures, travail éditorial.
- Tâches administratives usuelles.

### Titre et compétences exigés

Maîtrise en droit d'une université suisse avec une bonne moyenne générale, ou titre étranger équivalent.

### Entrée en fonction

01.10.2024

### Contact

La personne de contact est la suivante :

[Caroline Tible-Cots](#)

### Informations complémentaires

Les dossiers de candidatures, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation et une copie des PV d'examens (maîtrise, baccalauréat séries 1 et 2) doivent être déposés exclusivement en ligne en cliquant sur le bouton "postuler/apply now" ci-dessous. Aucun dossier papier ou envoyé par mail ne sera accepté.

Délai d'inscription au 31 juillet 2024.

---

L'Université de Genève offre des conditions d'engagement motivantes dans un cadre de travail stimulant. En nous rejoignant, vous aurez l'occasion de mettre en valeur vos compétences ainsi que votre personnalité et contribuer activement au rayonnement d'une Institution fondée en 1559.

*Dans une perspective de parité, l'Université encourage les candidatures du sexe sous-représenté.*

